

Внутрішній розпорядок проживання в готелі

Персонал готелю для співробітників по вулиці Maglódi зробить все можливе, щоб виправдати ваші очікування в готелі. Тому під час бронування зверните увагу та дотримуйтесь інструкцій нижче.

Реєстрація заїзду / при умові попереднього бронування / на стійці реєстрації, в іншому випадку можлива в офісі.

1. Інформація про прибуття - виїзду (реєстрації)

1.1. У всіх випадках плату за проживання необхідно сплатити під час реєстрації.

1.2. Номери можна заселяти з 10:00 ранку.

1.3. Після реєстрації гості отримують ключ, з умовою у всіх випадках необхідна реєстрація гостя, який проживає в номері. Реєстрація означає коректне заповнення карти гостя та пред'явлення документа про особу. Пред'явлення документа про особу договірною умовою, яка вважається істотною. Особам без громадянства та особи, які ні є громадянином Європейського Союзу пред'явлення та вручення посвідчення без громадянства або закордонного паспорта є необхідною на підставі законодавства.

1.4. При виїзді в день виїзду гість повинен залишати номер разом зі своїм багажем та всіма речами до 10:00 ранку. Отриманий ключ під час реєстрації необхідно здати на стійці реєстрації. Просимо наших гостей - перед тим, як залишати номер - стежити за тем, щоб водопровідні крани не залишилися відкритими, світло було вимкнено.

1.5. У разі пізнішого виїзду готель залишає за собою право стягнути зазначену доплату відповідно до загальних умов угоди (плюс щоденна плата за проживання повинна бути оплачена гостем).

1.6. У разі будь-якої відмови в оплаті, готель має право утримати речі гостя та стягнути на них заставу.

1.7. У разі неоплаченого виїзду готель крім поліцейського протоколу, вимагатиме позов до гостя в судовому порядку, витрати по якому несе гість.

1.8. Сума згодом понесеного та несплаченого збору може бути законно стягнена з гостя готеля.

1.9. В готелі постійно проводиться обстеження стану обладнання та умеблювання кімнат. За будь-які збитки, заподіяні на території готеля, несе матеріальну відповідальність гість.

2. Ключ від номера

2.1. Щоб отримати ключ від номера, гість завжди повинен пройти реєстрацію заїзду та сплатити вартість проживання.

2.2. Ключ від номера гість бере і передає біля входу щоразу, біля стійці PORTA. Ключ виносити з будівлі Заборонено.

2.3. У разі втраченого або вилучення ключа з будівлі витрати на заміну замка несе мешканець. Актуальний прайс на рецепції.

2.4. На номер видається лише 1 ключ.

3. Відвідувачі

3.1. Прийом гостей або відвідувачів у готелі неможливий.

3.2. У номерах гостелю можуть знаходитися лише гості, зареєстровані на стійці реєстрації. Готель подвоїть ціну номера для гостя, який перевищить фіксовану кількість гостей, зареєстрованих у реєстрації.

4. Гості віком до 18 років

4.1. Діти віком до 14 років можуть проживати в готелі тільки під постійним наглядом батьків або іншої уповноваженої ними особи. Спроводжувачі дитини несуть відповідальність за безпеку дитини та заподіяну нею шкоду.

5. Інструменти, обладнання готеля

5.1. Прохання до гостей негайно повідомити про будь-які несправності або відхілення в номері на стійку реєстрації.

5.2. Гість зобов'язаний використовувати інструменти та обладнання готеля за призначенням. Збитки, заподіяні в результаті використання інструментів та обладнання не за призначенням повинні бути відшкодовані гостем негайно, але не пізніше, ніж до від'їзду.

5.3. Вносити обладнання готеля за територію готеля ЗАБОРОНЕНО. Будь-яка перестановка та переміщення меблів кімнати може здійснюватися тільки працівником готеля або уповноваженою особою, якщо він/вона вважає це виправданим.

5.4. Вилучення будь-якого обладнання готеля без попереднього письмового дозволу готеля вважається кримінальним злочином, у цьому випадку готель порушує необхідні кримінальні та цивільні провадження.

5.5. У випадку виявлення ушкодження майна готеля, технічних несправностей гість повинен повідомити про це готель. Гість не має права самостійно виправляти недолік або намагатися його усунути. Готель виключає відповідальність за будь-які збитки, що виникли через такі дії.

5.6. Міні-кухню на поверхах можна реоб'єжено використовувати за прямим призначенням. Її слід залишити чистим після використання. Власну кухонну техніку / кавоварка, тостер тощо / дозволено тримати в кімнати, але можуть використовувати її лише на кухні і на свій страх і ризик. Залишати робочий прилад на кухні без нагляду заборонено.

5.7. На територію готеля можна приносити лише побутову техніку, яка пройшла дійсний тест захисту від контакту. Тест необхідно пред'явити менеджеру готелю.

5.8. На кожному поверсі є загальний туалет і душ для мешканців, якими кожен зобов'язаний користуватися за призначенням, дотримуючись гігієнічних вимог.

В іншому випадку гість зобов'язаний відшкодувати вартість будь-якого додаткового прибирання.

6. Послуги за додаткову плату

6.1. Wi-Fi

6.1.1. У готелі є доступ до системи Wi-Fi, якою можна користуватися за окрему плату.

Актуальний прайс на рецепції.

6.1.2. Гість отримає пароль підключення до WI-Fi на стійці реєстрації після оплати збору.

6.1.3. Готель не гарантує безперервної, безперебійної роботи та наявності Wi-fi, тому не несе жодної відповідальності, гість не може вимагати жодної компенсації.

6.1.4. Готель не несе відповідальності за будь-які прямі або непрямі пошкодження пристрою гостя або його вмісту під час або в результаті використання Wi-Fi. Послуга надається на власну відповідальність та ризик гостя.

6.2. Прання та сушіння

6.2.1. Послуга надається платно в підвалі корпусу «А».Пральна та сушильна машина працює монетою, яку можна купити на PORTA та в офісі.

Актуальний прайс на рецепції.

6.2.2. Готель не несе відповідальність за одяг та цінні речі, залишені в пральній машині та в сушарці для одягу .

6.2.3. Готель не несе відповідальності за можливе пошкодження одягу.

6.3. Холодильник

6.3.1. Холодильник дозволяється заносити в кімнату за запитом за добову орендну плату

Актуальний прайс на рецепції.

6.3.2. Про щоденне прибирання орендованого холодильника дбає мешканець, при виїзді прибирання виконує прибиральник.

6.3.3. У разі пошкодження , спричиненого неправильним користуванням, вартість пристрою має бути відшкодована.

7. Безпеки

7.1. У готелі працює цілодобова служба PORTA

7.2. У готелі функціонує закрита система відео спостереження, зовнішні (вуличні) та внутрішні (дворові) .Відеонагляд працює цілодобово, знімає та записує з метою безпеки майна та особистої безпеки гостей та працівників готеля.

7.3. У разі пожежі гість повинен йти шляхом евакуації згідно карти, розміщеної в кімнаті або дотримуватися інструкцій пожежника на місці.

7.4. Вогнегасники знаходяться на кожному поверсі в коридорах готеля. Пожежу гість зобов'язаний негайно повідомити на рецепції.

7.5.В номері заборонено користуватися електроприладами - праска, чайник,кавоварка ,електрична плита тощо - вони не є частиною звичайних потреб у подорожі, -за винятком ПК, ноутбук,планшет,фотоапарат,відеокамера. У разі порушення правил,гість несе повну відповідальність за будь-які збитки.

7.6. Роботу інсектицидів - за зобов'язаннями органу охорони здоров'я або епідеміологічної служби - гість має терпіти.

7.7. По прибутті будь ласка дізнатися про найближний шлях евакуації відносно до вашої кімнати,повідомляємо, у разі пожежі ліфт не працюватиме, його використання суиоро заборонено та небезпечно для життя,

8. Куріння

8.1. В готелі не палити. У цьому сенсі в закритих приміщеннях (включаючи гостьові кімнати) на територіях загального користування (сходи , туалет, душ) а також по всій відкритій території гостела - за винятком відведених місць у дворі - куріння ЗАБОРОНЕНО, також заборонено використання електричних сигарет.

8.2. Персонал готелю має право попередити гостей та будь-яких інших осіб, які перебувають на території гостелу, про дотримання цього правила та відмови від куріння та куріння електронних сигарет.Гість та будь-яка особа ,яка перебуває на території гостелу,зобов'язаний дотримуватися правил і виконувати будь-які виклики.Якщо через правопорушну поведінк будь-якого гостя або будь-якої особи , яла перебуває на території гостелу компетентний орган оштрафує гостел відповідно до законодавства, гостел має право суму штрафу перекласти на особу, яка вчинила правопорушну поведінку, а також від нього/неї вимагати сплати суми штрафу.

8.3. Якщо гість навіть після кількох запитів не утримається від забороненої поведінки, готель має право на негайну заборону відвідування гостела.

8.4. В будівлі встановлена пожежна та димова сигналізація, яка також оповіщає систему моніторингу пожежної охорони. У разі спрацьовування тривоги, гість зобов'язаний оплатити пов'язані з ним витрати.

9. Щоденне прибирання

9.1. Служба прибирання готелю прибирає номер один раз на день з 7:30 до 16:00.

9.2. Протягом цього часу ,якщо гість не дає доступу до кімнат для прибирання та служба не в змозі зробити прибирання,гість не може вимагати зменшення плати або компенсації

9.3. Зміна постельної білизни для гостей можлива лише після 15 доби при безперервного перебування в готелі. Гості мають право вимагати частишої зміни постільної білизни за окрему плату.

Актуальний прайс на рецепції.

10. Паркування

10.1. Автобмили гостей можуть бути припарковані безкоштовно на відкритій та неохоронюваній автостоянці гостелу.

10.2. Рух на стоянці повинен бути відповідно до ПДР. Допустима швидкість руху транспортних засобів 10 км/год .

10.3. Якщо гість бажає скористатися автостоянкою, під час реєстрації в реєстраційній карті необхідно вказати реєстраційний номер транспортного засобу. У разі відмови або невиконання цього, автостоянкою не можна користуватися, Гість несе пряму відповідальність перед потерпілою стороною за шкоду, заподіяну припаркованим ним автомобілем.

10.4. Готель не несе відповідальність за транспортний засіб та залишені в ньому речі.

11. Аномальна поведінка

11.1. Після 22:00 на території готеля необхідно зберігати тишу, заборонені шуми, музика, гучні, шумні дії, у номерах у цей час забороняється включати на велику гучність аудіо системи і телевізори.

11.2. На території готеля, незалежно від часу, заборонена будь-яка така поведінка, яка порушує спокій інших, безпеку та відчуття безпеки інших та приватну сферу інших, є або може вважатися переслідуванням, може залякати інших.

11.3. Співробітники готелю мають право попередити гостя, який викликає порушення та / або галасливий. Перше попередження безкоштовне, за друге та третє попередження готель має право виставити рахунок попередженому гостю у розмірі 5000 форинтів за кожне, яке має бути сплачено негайно. Після третього попередження готель має право розірвати договір на проживання в односторонньому порядку з негайним набуттям чинності та негайно заборону відвідування готеля без будь-яких зобов'язань щодо повернення та/або компенсації.

11.4. Готель виключає свою відповідальність за будь-які збитки, заподіяні іншим гостю поведінкою гостя.

11.5. Ми особливо звертаємо увагу наших шановних гостей на те, щоб утримуватися від наведених нижче поведінок :

- * розміщувати у вікні готеля предмети або їжу категорично ЗАБОРОНЕНО
- * викидати з будівлі предмети, проливати рідину, кидати недопалки категорично ЗАБОРОНЕНО
- * палити у всій будівлі ЗАБОРОНЕНО
- * викидання сміття на території готеля ЗАБОРОНЕНО
- * залишати перед кімнатою особисті речі, (наприклад взуття) ЗАБОРОНЕНО
- * розкладати в кімнаті мокрий одяг категорично ЗАБОРОНЕНО

12. Бюро знахідок

12.1. Гість визнає, що речі, залишені в номері, не будуть зберігатися в готелі.

13. Відповідальність готеля за збитки

13.1. Готель не несе відповідальності за пошкодження речей або особистих речей гостя.

13.2. Шафи в номері можуть бути зачинені на навісний замок і мають бути зачинені гостем.

13.3. Будь ласка, застосуйте правила громадського простору та не залишайте двері своїх кімнат відкритими, щоб не допустити в кімнати сторонніх людей.

14. Захист даних

14.1. Готель надає інформацію про поточне, минуле чи майбутнє перебування гостя третій особі, включаючи близьких родичів гостя лише з попереднього письмового дозволу гостя. Ця заборона на інформацію не поширюється на запити за законом.

14.2. Гість визнає, що за законом готель зобов'язаний надати запитувачу персональні дані, запитані в запиті, якщо дотримані законодавчі умови, Готель не може заперечувати проти надання інформації на підставі закону посадової особи чи рішення суду.

Дякуємо за співпрацю !

Управління